

Montreal Cognitive Assessment - Basic (MoCA-B)

Instruções para Aplicação e Pontuação

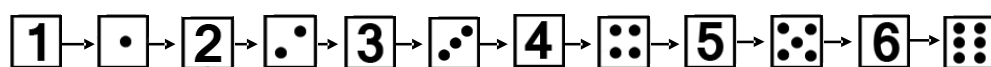
O *Montreal Cognitive Assessment* (MoCA) foi desenvolvido como instrumento de rastreio para Comprometimento Cognitivo Leve (CCL). O teste foi validado em um grupo de idosos com alta escolaridade (média de 13 anos) para diferenciar entre envelhecimento cognitivo normal e CCL. No entanto, no instrumento original muitos itens são fortemente dependentes de escolarização formal. Essa nova versão do MoCA, denominada **Montreal Cognitive Assessment - Basic (MoCA-B)**, foi desenvolvida para identificar CCL em populações com baixa escolaridade, incluindo analfabetos. O MoCA-B avalia os mesmos domínios cognitivos que MoCA original: funções executivas, linguagem, orientação, cálculo, abstração, memória, percepção visual (em vez de habilidades visuoespaciais), atenção e concentração. O tempo necessário para administração é de aproximadamente 15 minutos e escore total máximo é de 30 pontos.

HORÁRIO DE INÍCIO: Comece anotando na parte superior da coluna direita o horário em que são iniciadas as instruções da primeira parte do teste (funções executivas).

1. Funções Executivas (Teste de Trilhas com Alternância)

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: “Por favor faça uma linha ligando os quadrados com números aos quadrados com pontos na ordem crescente. Comece aqui [aponte para o número 1] e faça uma linha do quadrado com o número 1 para o quadrado com 1 ponto [aponte]. Então faça uma linha até o quadrado com o número 2 [aponte], em seguida para o quadrado com 2 pontos [aponte] e assim por diante. Termina aqui [aponte o quadrado com 6 pontos].”

Pontuação: O padrão correto é o seguinte:



1 ponto é atribuído se o sujeito completa as linhas com padrão correto. Nenhum ponto é atribuído se o sujeito comete algum erro ou faz correções.

2. Evocação Imediata

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: “Esse é um teste de memória. Agora eu vou ler uma lista com cinco palavras para você memorizar. Escute com atenção e, quando eu terminar, diga o maior número de palavras que você conseguir lembrar. A ordem das palavras não importa.” Então o examinador lê a lista com cinco palavras (tomate, sofá, joelho, azul, colher) a uma taxa de uma palavra por segundo. Assinale com um sinal de checagem cada palavra evocada. Quando o sujeito indica que terminou ou não consegue evocar novas palavras leia a lista uma segunda vez com a seguinte instrução: “Agora eu vou ler a lista das cinco palavras uma segunda vez. Tente memorizar e me dizer o maior número de palavras que você conseguir, incluindo as que você já disse da primeira vez.” Assinale com um sinal de checagem cada palavra evocada.

Ao final da segunda tentativa informe ao sujeito que ele(a) deverá evocar essas palavras novamente um pouco mais tarde, com as seguintes instruções: *“Por favor memorize essas palavras porque eu vou pedir que você tente lembrar-se delas em alguns minutos.”*

Pontuação: Nenhum ponto é atribuído a essa tarefa.

3. Fluência

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: *“Agora eu quero que você diga o nome do maior número possível de FRUTAS. Você tem 60 segundos. Vamos lá. [interrompa após 60 segundos]. Pronto, pode parar.”*

O examinador deve registrar todas as palavras nos espaços apropriados e certificar-se de que palavras repetidas não sejam contabilizadas.

Pontuação: 2 pontos são atribuídos se o sujeito diz 13 palavras ou mais

1 ponto é atribuído se o sujeito diz 8-12 palavras

Nenhum ponto é atribuído se o sujeito diz 7 palavras ou menos

4. Orientação

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: *“Por favor, sem olhar em qualquer relógio, diga que horas são.”* Então vá para a próxima questão: *“Agora me diga o dia da semana, o mês e o ano em que estamos.”* Finalmente solicite: *“Agora me diga o nome desse local e o nome dessa cidade.”*

Pontuação: Atribua um ponto a cada item respondido corretamente. Para o horário, uma diferença duas horas a mais ou a menos em relação ao horário exato é aceita. O sujeito deve dizer o dia da semana exato e o nome do local exato (nome do hospital, clínica, etc).

5. Cálculo

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: *“Imagine que você tem muitas moedas de 1 Real, muitas notas de 5 Reais e muitas notas de 10 Reais no seu bolso. Me diga 3 formas de pagar um produto que custa **13 Reais**. Você não pode receber troco, ou seja, tem que dar a quantia exata de 13 Reais.”* Caso o sujeito mencione uma forma de pagar que requeira troco, o examinador deve encoraja-lo uma vez: *“Você consegue pensar em outras maneiras?”* As respostas são registradas nos espaços correspondentes.

Pontuação: 3 pontos são atribuídos se o sujeito menciona 3 formas corretas de pagar.

2 pontos são atribuídos se o sujeito menciona 2 formas corretas de pagar.

1 ponto é atribuído se o sujeito menciona 1 forma correta de pagar.

Nenhum ponto se o sujeito não menciona sequer uma forma correta.

6. Abstração

Administração: O sujeito é orientado a dizer a que categorias os pares de palavras pertencem. Comece com o exemplo: *“A que categoria a laranja e a banana pertencem?”* Se o sujeito dá uma resposta concreta, dê mais uma chance: *“Me diga uma outra categoria à qual essas palavras pertencem.”* Se o sujeito ainda não consegue responder corretamente [frutas], diga: *“Sim, e além disso são frutas, correto?”*

Não dê outras instruções ou pistas. Após o item de exemplo, diga: “Agora me diga a que categoria trem e barco pertencem.” Se a primeira resposta não é apropriada, diga uma vez mais: “Você consegue dizer mais alguma categoria à qual trem e barco pertencem?” Então faça a segunda e a terceira questões com as mesmas instruções: “Me diga a que categoria norte e sul pertencem.” e “Me diga a que categoria tambor e flauta pertencem.” Não dê instruções ou pistas adicionais.

Pontuação: Apenas os três últimos pares são pontuados. Dê 1 ponto para cada par de itens com resposta correta. As seguintes respostas são aceitáveis.

trem-barco: meios de transporte; veículos; para viajar

norte-sul: pontos cardeais; regiões; direções

tambor-flauta: instrumentos musicais; entretenimento

As seguintes respostas **não** são aceitáveis:

trem-barco: feitos de ferro, têm motor, utilizam combustível

tambor-flauta: feitos de madeira (ou outro material), produzem som

7. Evocação Tardia

Administração: O examinador dá as seguintes instruções: “Eu li algumas palavras para você há poucos minutos e pedi para você memorizar. Me diga as palavras que você consegue lembrar. Não tem problema se você não conseguir lembrar de todas ou se não me falar na mesma ordem.” Assinale no espaço apropriado com um sinal de checagem (✓) para cada palavra evocada espontaneamente sem pistas.

Pontuação: 1 ponto é atribuído a cada palavra evocada **espontaneamente sem pistas**.

Administração das pistas: Após a evocação tardia livre, dê as pistas categóricas para cada palavra não evocada. Assinale com um sinal de checagem (✓) no espaço correspondente se o sujeito evocou a palavra após a pista. Para as palavras não evocadas após a pista categórica, dê as opções para reconhecimento usando a seguinte instrução como exemplo: “Qual das seguintes palavras você acha que estava na lista: TOMATE, CEBOLA ou BATATA?”

Use as seguintes pistas categóricas e opções de reconhecimento para cada palavra:

TOMATE:	pista: tipo de legume	opções: tomate, cebola, batata
SOFÁ:	pista: peça de mobília	opções: mesa, sofá, cama
JOELHO:	pista: parte do corpo	opções: perna, joelho, braço
AZUL:	pista: cor	opções: azul, marrom, verde
COLHER:	pista: utensílio de cozinha	opções: garfo, faca, colher

Pontuação: **Não são atribuídos pontos a palavras evocadas por pistas ou reconhecimento.** As pistas são utilizadas apenas para obter impressões clínicas que podem dar ao examinador informações adicionais sobre o tipo de distúrbio de memória. Nos casos de déficit de memória por recuperação (*retrieval*) o desempenho pode ser melhorado por pistas. Nos déficits de memória por dificuldade de codificação (*encoding*) o desempenho não melhora com pistas.

8. Percepção Visual

Administração: Na parte de percepção visual da folha de estímulos, o examinador aponta as figuras e diz: *“Agora eu quero que você olhe para essas figuras. Há vários objetos sobrepostos. Identifique o maior número de objetos que conseguir. Se não souber o nome de algum objeto aponte ou diga a sua função. Você não pode rodar a folha. Pode olhar com calma. Vamos lá.”*

Interrompa 60 segundos após o final das instruções. Não permita que o sujeito rode a folha de estímulos. Assinale na folha de aplicação cada objeto corretamente identificado.

Pontuação: A figura é composta de 10 objetos sobrepostos: tesoura, xícara, camiseta, relógio, banana, folha, abajur, chave, vela e colher.

3 pontos são atribuídos se o sujeito identifica 9-10 objetos.

2 pontos são atribuídos se o sujeito identifica 6-8 objetos.

1 ponto é atribuído se o sujeito identifica 4-5 objetos.

Nenhum ponto é atribuído se o sujeito identifica 3 objetos ou menos.

9. Nomeação

Administração: Na parte de nomeação da folha de estímulos, aponte cada animal começando da esquerda para a direita e de cima para baixo e diga: *“Qual é o nome desse animal?”*

Pontuação: 1 ponto é atribuído a cada resposta correta especificada abaixo:

(1) ZEBRA [equino, cavalo e jumento **não** são aceitáveis]

(2) PAVÃO [ave, pássaro e faisão **não** são aceitáveis]

(3) TIGRE [felino, onça e pantera **não** são aceitáveis]

(4) BORBOLETA [inseto e mariposa **não** são aceitáveis]

10. Atenção

Administração: Na parte de atenção da folha de estímulos, o examinador aponta para a fileira dos números com fundo branco e diz: *“Está vendo os números nessa fileira com fundo branco? Por favor diga em voz alta os números contidos nos CÍRCULOS, mas não nos quadrados ou triângulos. Comece aqui [aponte para o começo da fileira] e termine aqui [aponte para o final da fileira]. Pode começar.”*

Pontuação: 1 ponto é atribuído se o sujeito comete no máximo 1 erro.

Nenhum ponto é atribuído se o sujeito comete 2 ou mais erros.

A definição de erro é a seguinte: Ler um número que não está em um círculo, pular um número contido em um círculo, ler números na ordem incorreta ou retornar a um número que já havia sido lido. O número de erros é registrado no espaço apropriado da folha de aplicação.

Administração: Na parte de atenção da folha de estímulos, o examinador aponta para a fileira de números com fundo escuro e diz: *“Está vendo os números nessa fileira com fundo escuro? Diga em voz alta os números contidos nos CÍRCULOS e QUADRADOS, mas não nos triângulos. Comece aqui [aponte o começo da primeira linha]. Continue até o final da primeira fileira e depois recomece na segunda fileira e termine nesse ponto [aponte o final da segunda linha].*

Pontuação: 2 pontos são atribuídos se o sujeito comete no máximo 2 erros.
1 ponto é atribuído se o sujeito comete 3 erros.
Nenhum ponto é atribuído se o sujeito comete 4 erros ou mais.

A definição de erro é a seguinte: Ler um número que não está em um círculo ou quadrado, pular um número contido em um círculo ou quadrado, ler números na ordem incorreta ou retornar a um número que já havia sido lido. O número de erros é registrado no espaço apropriado da folha de aplicação.

HORÁRIO DE TÉRMINO: Anote o horário em que o sujeito termina a última tarefa do teste de atenção e calcule o tempo total de testagem.

Instruções adicionais para o MoCA-B

Em todas as seções e tarefas, as instruções podem ser repetidas apenas uma vez, a menos que a instrução especifique outra orientação.

PONTUAÇÃO TOTAL: Some os pontos de todos os subitens na coluna direita da folha de aplicação do teste. A pontuação máxima é de 30.

Para corrigir vieses educacionais residuais, 1 ponto é adicionado à pontuação total para participantes com menos de 4 anos de escolaridade (se o escore for < 30).

Para corrigir para os efeitos da alfabetização, 1 ponto é adicionado à pontuação de participantes considerados analfabetos, independentemente do nível de escolaridade (se a pontuação for < 30).

O analfabetismo é definido como incapacidade de ler ou escrever de forma fluente em tarefas do dia a dia.